শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ শেখ
হাসিনার বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
অডিট শাখা-১
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.tmed.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৭.০০.০০০০.০৪৭.০৪.০০১.১৯.১৯

তারিখ: ১২ কার্তিক ১৪২৭
২৮ অক্টোবর ২০২০

বিষয়: মাদারীপুর জেলার কালকিনি উপজেলাধীন এনায়েতনগর ওয়েজিয়া দাখিল মাদ্রাসা -এর পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে BSR যথাযথভাবে প্রণীত না হওয়ায় প্রমাণকসহ BSR পুনরায় টিএমইডি-তে প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) ডিএমই এর স্মারক নং-৫৭.২৫.০০০০.০০৫.০৯.০১২.১৬-৪৭, তারিখ: ১৪.০২.২০১৮ খ্রি.।
(২) ডিআইএ/মাদারীপুর/২১০৩-এম/ঢাকা:৬০, তারিখ: ০৪/০৭/২০১৭।

উপর্যুক্ত সূত্রের প্রেক্ষিতে মাদারীপুর জেলার কালকিনি উপজেলাধীন এনায়েতনগর ওয়েজিয়া দাখিল মাদ্রাসা- এর BSR টিএমইডি-তে পাওয়া গেছে।

প্রাপ্ত BSR টি পর্যালোচনায় নিম্নবর্ণিত ত্রুটি পরিলক্ষিত হয় :

পরিদর্শন প্রতিবেদনের ক্রমিক নং	ডিআইএ এর আপত্তি	ডিআইএ এর আপত্তির আলোকে ডিএমই এর মতামত	ডিজি, ডিএমই এর মতামতের প্রেক্ষিতে টিএমইডি এর মন্তব্য	পরবর্তী করণীয় বিষয়ে টিএমইডি'র নির্দেশনা
১	২	৩	৪	৫
১৫ (চ)	বছর শেষে স্টক টেকিং করা হয় না। স্টক টেকিং কমিটির প্রতিবেদন মোতাবেক প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় অস্থাবর সম্পত্তির স্টক টেকিংয়ের ব্যবস্থা করতে হবে।	জবাব গ্রহণযোগ্য বিধায় আপত্তি নিষ্পত্তি করা যেতে পারে।	বর্তমানে স্টক টেকিং করা হয় কিনা এবং প্রতিষ্ঠানের অস্থাবর সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা করা হয় কিনা তা ডিজি, ডিএমই এর মতামতে উল্লেখ নেই।	পরিদর্শন প্রতিবেদনের নির্দেশনা বাস্তবায়নপূর্বক প্রমাণকসহ পুনরায় বিএসআর আগামী ৩০.১১.২০২০ খ্রি. তারিখের মধ্যে টিএমইডিতে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৫ (ছ)	রেজিস্টারসমূহ চালু করতে হবে এবং তাহা যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।	জবাব গ্রহণযোগ্য বিধায় আপত্তি নিষ্পত্তি করা যেতে পারে।	বর্তমানে রেজিষ্ট্রার চালু করা হয়েছে কিনা তা ডিজি, ডিএমই এর মতামতে উল্লেখ নেই।	ঐ
১৫ (ঝ)	প্রতিষ্ঠানটিতে ০১ জন মহিলা শিক্ষক কর্মরত আছে। ভবিষ্যতে শিক্ষক নিয়োগের ক্ষেত্রে ২০% মহিলা কোটা পূরণ করতে হবে।	২০% মহিলা কোটা পূরণের শর্তে আপত্তি নিস্পত্তি করা যেতে পারে।	বর্তমানে ২০% মহিলা কোটা পূরণ করা হয়েছে কিনা, তা ডিজি, ডিএমই এর মতামতে উল্লেখ নেই।	ঐ
১৬ (ক)	প্রতিষ্ঠানটির জমির পরিমান ১.৫৮ একর। উক্ত জমি প্রতিষ্ঠানের নামে খারিজকৃত। সমূদয় জমির ভূমি উন্নয়ন কর হালসন নাগাদ পরিশোধ করে রশিদ সংরক্ষণ করতে হবে।	সমস্ত জমির ভূমি উন্নয়ন কর হালসন নাগাদ পরিশোধ করে রশিদ সংরক্ষণ করার শর্তে আপত্তি নিষ্পত্তিযোগ্য।	বর্তমানে সমূদয় জমির ভূমি উন্নয়ন কর হালসন পর্যন্ত পরিশোধ করা হয়েছে কিনা তা ডিজি, ডিএমই এর মতামতে উল্লেখ নেই ।	ঐ
১৭ (খ)	প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থী ঝরে পড়ার হার কমিয়ে আনার সুপারিশ করা হলো।	ঝরে পড়ার হার কমিয়ে আনার শর্তে আপত্তি নিস্পত্তিযোগ্য।	বর্তমানে ঝরে পড়ার হার কমিয়ে আনা হয়েছে কিনা, ঝরে পড়ার হার বর্তমানে কত তা ডিজি, ডিএমই এর মতামতে উল্লেখ নেই।	ঐ

১৭(গ)	প্রতি শিক্ষাবর্ষের প্রথমে প্রণীত বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা তৈরি করে প্রত্যেক শিক্ষার্থীকে সরবরাহ করতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পাঠ পরিকল্পনা সমাপ্ত করতে হবে।	একাডেমিক সুপারভিশন সংক্রান্ত সকল শিক্ষামূলক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন/পরিচালনা করার শর্তে আপত্তি নিষ্পত্তিযোগ্য।	বর্তমানে পাঠ পরিকল্পনা তৈরি করা হয়েছে কিনা তা ডিজি, ডিএমই এর মতামতে উল্লেখ নেই।	ঐ
১৮(ঘ)	বিগত তিন বছরে ৫ম সমাপনী পরীক্ষায় কোন পরীক্ষার্থী বৃত্তি প্রাপ্ত হয়নি ও ২০১৩ সনে ১ জন, ২০১৪ সনে ১ জন, ২০১৪ সনে ১ জন ও ২০১৫ সনে ২ জন শিক্ষার্থী জেডিসি বৃত্তি লাভ করে। প্রতিবছর বৃত্তি লাভের ক্ষেত্রে বৃত্তি পরীক্ষার্থীদের জন্য আলাদা বৃত্তি ক্লাসের ব্যবস্থা করতে হবে।	প্রতিবছর বৃত্তি লাভের ক্ষেত্রে বৃত্তি পরীক্ষার্থীদের জন্য আলাদা বৃত্তি ক্লাসের ব্যবস্থা করার শর্তে আপত্তি নিষ্পত্তিযোগ্য।	বর্তমানে প্রতিবছর বৃত্তি লাভের ক্ষেত্রে বৃত্তি পরীক্ষার্থীদের জন্য আলাদা বৃত্তি ক্লাসের ব্যবস্থা চালু করা হয়েছে কিনা,হয়ে থাকলে উক্ত কার্যক্রমের ফলাফল কি তা ডিজি, ডিএমই এর মতামতে উল্লেখ নেই।	ঐ
৪(খ)	১. নিয়মিতভাবে আয়-ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসেবে প্রতিষ্ঠান প্রধানকে ক্যাশ বহিতে স্বাক্ষর করতে হবে। ২. কর্মরত শিক্ষকদের সমন্বয়ে ক্রয় কমিটি গঠন করতে হবে। ক্রয় কমিটির মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের সকল মালামাল ক্রয় করতে হবে এবং মজুদ রেজিস্টারে তাহা যথাসময়ে এন্ট্রি করতে হবে। পর্যায়ক্রমে সকল শিক্ষককে ক্রয় কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। ৩. প্রতিষ্ঠানের সকল আয় সাধারণ তহবিলের ব্যাংক হিসাবে জমা করতে হবে। প্রয়োজনে ব্যাংক হতে উত্তোলোন করে ব্যয় করতে হবে। ৪. অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা প্রতি তিন মাস অন্তর করা হয় না। শিক্ষকদের সমন্বয়ে তিন সদস্যবিশিষ্ট অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিটি গঠন করে প্রতি তিন মাস অন্তর প্রতিষ্ঠানের সকল আয়-ব্যয় নিরীক্ষা করতে হবে।	প্রতিষ্ঠানের সকল আয়-ব্যয় হিসাব সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন/পরিচালনা করার শর্তে, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে রাজস্ব ষ্ট্যাম্প ব্যবহার করা, আয়কর কর্তন করা, ভ্যাট কর্তন করা, টেন্ডার করা এবং প্রতিষ্ঠানের আয় অনুযায়ী ব্যয় করার শর্তে আপত্তি নিষ্পত্তি করা যেতে পারে।	বর্তমানে আয়-ব্যয় বিষয়ে ডিআইএ এর নির্দেশনা অনুযায়ী আয়/ব্যয় সংক্রান্ত পরিচালিত হচ্ছে কিনা এ বিষয়ে কোন তথ্য ডিজি, ডিএমই এর মতামতে উল্লেখ নেই।	ঐ

১৯(ক)	ভবিষ্য তহবিল চালু হয়নি। কর্মরত সকল শিক্ষক ও কর্মচারীর নামে পৃথক পৃথক ব্যাংক হিসাবে ভবিষ্য তহবিল চালু করতে হবে।	শিক্ষক/কর্মচারীর নামে স্ব-স্ব নামে ভবিষ্য তহবিল চালু করে নিয়মিত টাকা কর্তন করার শর্তে আপত্তি নিষ্পত্তিযোগ্য।	বর্তমানে ভবিষ্য তহবিল চালু করা হয়েছে কিনা তা ডিজি, ডিএমই এর মতামতে উল্লেখ নেই।	ঐ
১৯(চ)	বিগত পরিদর্শন প্রতিবেদনের অবাস্তবায়িত ১৩ (খ) সহকারী মৌলভী জনাব এ,কে,এম শাহ আলমকে পূর্ব অভিজ্ঞতা সনদ প্রদর্শন করার ব্যর্থতায় উচ্চতর স্কেলে গৃহীত ৩৩,৬১৫ টাকা ফেরত প্রদানের সুপারিশ ছিল। বর্তমানে কর্মরত না থাকায় তার পূর্ব অভিজ্ঞতা সনদ যাচাই করা যায়নি, টাকা ফেরত প্রদাণ সম্পর্কিত রেকর্ড উপস্থাপন করা হয়নি। ১৩(ঠ) ৩০/০৯/১৯৮৫ তারিখের পরিদর্শনে নিয়োগ বিধিসম্মত না হওয়ায় প্রাক্তন শিক্ষক জনাব ছায়েদুর রহমান কর্তৃক গৃহীত ১২,৩৪৬.০০ টাকা ফেরত প্রদান করার সুপারিশ অবাস্তবায়িত। উক্ত শিক্ষক বর্তমানে কর্মরত নেই।	বিগত পরিদর্শন প্রতিবেদনের অবাস্তবায়িত ১৩ (খ) সহকারী মৌলভী জনাব এ,কে,এম শাহ আলম কর্তৃক গৃহীত ৩৩,৬১৫ টাকা ফেরত প্রদানের শর্তে আপত্তি নিষ্পত্তিযোগ্য। ১৩(ঠ) প্রাক্তন শিক্ষক জনাব ছায়েদুর রহমান কর্তৃক গৃহীত ১২,৩৪৬.০০ টাকা ফেরত প্রদান করার শর্তে আপত্তি নিষ্পত্তিযোগ্য।	বিগত পরিদর্শন প্রতিবেদনের অবাস্তবায়িত বিষয় তথা বর্ণিত শিক্ষকগণ কর্তৃক গৃহীত ৩৩,৬১৫+ ১২,৩৪৬.০০= ১,২৬৮,২১৫ টাকা ফেরত প্রদান করা হয়েছে কিনা এ বিষয়ে প্রমানকসহ ডিজি, ডিএমই এর মতামতে কোন কিছু উল্লেখ নেই।	ঐ

০২. ডিআইএ এর পরিদর্শন প্রতিবেদনের প্রতিটি নির্দেশনা বাস্তবায়নক্রমে BSR প্রণয়নপূর্বক টিএমইডি-তে প্রেরণ এবং সে সাথে পরিদর্শন প্রতিবেদনের নির্দেশনার আলোকে প্রতিটি BSR তৈরিক্রমে টিএমইডি-তে প্রেরণ করাও আবশ্যক।

০৩. এমতাবস্থায়, উপরিউক্ত মতে ডিআইএ এর পরিদর্শন প্রতিবেদনের আপত্তির আলোকে ছকে বর্ণিত ৫ নং কলামের নির্দেশনা মোতাবেক আপত্তিগুলো বাস্তবায়নক্রমে সে অনুযায়ী BSR পুনরায় তৈরিপূর্বক আগামী ৩০.১১.২০২০ খ্রি. তারিখের মধ্যে প্রমাণকসহ টিএমইডি-তে প্রেরণের জন্য ডিজি, ডিএমই-কে নির্দেশনা দেয়া হলো এবং সে সাথে ভবিষ্যতে BSR প্রেরণের সময় অধিকতর সতর্কতা অবলম্বনেও নিদের্শক্রমে মহোদয়কে অনুরোধ করা হলো।

২৯-১০-২০২০
নূরজাহান বেগম
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৭৫২৭২

মহাপরিচালক মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ গার্লস গাইড এসোসিয়েশন গাইড হাউজ, ৭ম ও ১০ম তলা নিউ বেইলী রোড, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নম্বর: ৫৭.০০.০০০০.০৪৭.০৪.০০১.১৯.১৯/১(৯)

তারিখ: ১২ কার্তিক ১৪২৭
২৮ অক্টোবর ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিব মহোদয়, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩) সিস্টেম এনালিস্ট, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪) জনসংযোগ কর্মকর্তা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫) সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, এনায়েতনগর ওয়েজিয়া দাখিল মাদ্রাসা, কালকিনি, মাদারীপুর।
৬) সুপার, এনায়েতনগর ওয়েজিয়া দাখিল মাদ্রাসা, কালকিনি, মাদারীপুর।
৭) অতিরিক্ত সচিব (অডিট ও আইন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা [অতিরিক্ত সচিব (অডিট ও আইন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৮) উপ-সচিব (অডিট ও আইন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা [উপসচিব (অডিট ও আইন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
৯) অফিস কপি/ মাস্টার কপি।

২৯-১০-২০২০
নূরজাহান বেগম
সিনিয়র সহকারী সচিব